
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 6	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4146.010.26.1.1520 de 2025	
Nombre completo del contratista: AMANDA VIAFARA LUCUMÍ	
Documento de identificación: C.C 31.520.189	
Nombre del Supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali", BP 26005417.	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 26/JUN/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$38.115.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 38.115.000	\$ 5.445.000	\$ 27.225.000	\$ 5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 90943162 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1884275490 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 28 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de octubre de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 90943162 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. Adjunta Resolución de Pensión 27334 del Año 2009, “Por el cual se reconoce y ordena el pago de una pensión mensual vitalicia de Jubilación” entregada por el Fondo de Pensiones Buen Futuro.


## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


1. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa.

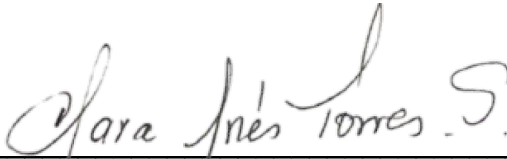

- ☐ Acompañó la reunión presencial, convocada por la líder del territorio, con el propósito de brindar información y coordinar acciones relacionadas con la organización y ejecución del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco del proceso de fortalecimiento de los comedores comunitarios ubicados en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali
- ☐ Asistió a la reunión convocada por el componente psicosocial de la Secretaría de Bienestar Social, esta reunión tuvo como objetivo dar a conocer la estrategia implementada en torno a la socialización y diversidad, donde esta estrategia trata de hacer un acompañamiento psicosocial a los comedores comunitarios, organizando entre ellos una micro red para la promoción social, teniendo incidencia en el territorio.

2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p><input type="checkbox"/> Brindó acompañamiento en el seguimiento y monitoreo a los 20 comedores comunitarios en los diferentes barrios de la comuna 12,16 y 21, para observar los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contingencia</li> <li>✓ Organización general - comestibles - otros</li> <li>✓ Pre alistamiento</li> <li>✓ Contaminación cruzada si la hay</li> <li>✓ Materia prima</li> <li>✓ Almacenamiento</li> </ul> <p>3. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y nutricional, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.</p> <p><input type="checkbox"/> Consolidó y organizó la información correspondiente a los 20 formatos de visitas realizadas a los diferentes comedores de las comunas 12, 16 y 21 dentro del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, liderado por la Secretaría de Bienestar Social.</p> <p>4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y nutricional, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.</p> <p><input type="checkbox"/> Apoyó el proceso de gestión documental del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Secretaría de Bienestar Social del Distrito de Santiago de Cali, mediante el acompañamiento en la entrega, clasificación y organización de los documentos relacionados con las actividades desarrolladas durante el periodo de seguimiento y visitas a los comedores comunitarios.</p> <p>5. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.</p>
---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<input type="checkbox"/> Entregó en formato físico los documentos contractuales cuenta número 5 y formatos de visitas de los diferentes comedores comunitarios del Distrito de Santiago de Cali de las comunas 12, 16 y 21, formato de conteo del comedor Transformando Vidas barrio Manuela Beltrán comuna 21, a la persona encargada de la recepción de documentación en la Secretaría de Bienestar Social y fueron incorporados en la carpeta identificada con el número 1520.
6. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
<input type="checkbox"/> Asistió a la convocatoria a la reunión de socialización del nuevo convenio dirigida por la líder del territorio del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, sub secretaria de poblaciones y etnias de la Secretaría de Bienestar Social del Distrito de Santiago de Cali, donde fue explicada cómo va el nuevo convenio que permitirá la estancia de los comedores comunitarios.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
<div style="text-align: center;">   <hr/> <b>CLARA INÉS TORRES SINISTERRA</b>          Nombre y firma del Supervisor  </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025